



PROCEDURA PRZYJMOWANIA KLIENTÓW DO PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W ZWOLENIU

1. Klienci Poradni przyjmowani są na pisemny wniosek (opracowany przez Poradnię w Zwoleniu) rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pełnoletniej uczęszczającej do szkoły, która występuje w swoim imieniu.
2. Przyjmowanie klientów odbywa się zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
3. W trybie przyspieszonym, poza kolejnością, przyjmowane są dzieci/młodzież w szczególnych sytuacjach losowych, związanych ze złym, psychofizycznym stanem zdrowia i/lub bardzo trudną sytuacją życiową:
 - gdy istnieje zagrożenie życia i bezpieczeństwa dziecka
 - sytuacje traumatyczne
 - gdy istnieją duże problemy z adaptacją w środowisku
 - dla potrzeb orzecznictwa
 - dla potrzeb lekarskich
 - dzieci z rodzin zastępczych i adopcyjnych
 - dzieci wymagające odroczenia spełniania obowiązku szkolnego
 - w innych ściśle uzasadnionych przypadkach
 - rozpoczynające naukę z rocznym wyprzedzeniem
 - ubiegające się o indywidualny tok nauczania.
4. Rodzice /prawni opiekunowie/ lub pełnoletni uczniowie ustalają /w Poradni lub telefonicznie/ termin diagnozy psychologicznej, pedagogicznej lub logopedycznej.
5. Samodzielny Referent, po konsultacji z Dyrektorem Poradni, zachowując w/w procedury wyznacza terminy badań/konsultacji, wpisując je do kalendarza Poradni oraz informuje rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia o terminie badań.
6. W wyznaczonym terminie rodzice/prawni opiekunowie zgłaszają się z dzieckiem na wizytę, dostarczając wymaganą dokumentację m.in. opinię ze szkoły, wytwory pracy szkolnej ucznia (zeszyty, prace samodzielne) lub inne.
7. Pełnoletni uczniowie mogą zgłaszać się na badania i konsultacje bez rodziców/prawnych opiekunów.
8. Przed podjęciem czynności przez specjalistów rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń wypełnia wniosek o przeprowadzenie badania/konsultacji – **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
9. W przypadku braku lub niewystarczającej dokumentacji dołączonej do wniosku - osoba badająca informuje o konieczności jej dostarczenia.
10. Po zakończeniu czynności diagnostycznych, rodzic/prawny opiekun dziecka lub pełnoletni uczeń może uzyskać szczegółowe informacje na temat wyników badań, zalecenia postdiagnostyczne dotyczące udzielenia właściwych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
11. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia, złożony w Poradni po badaniach, specjaliści opracowują i wydają – w terminie do 30 dni (a w uzasadnionych przypadkach do 60 dni) od dnia złożenia wniosku – stosowną opinię.
12. Przyjmowanie interesantów w sprawie wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania odbywa się według odrębnych procedur.
13. Uwagi i spostrzeżenia o pracy Poradni można zgłaszać do Dyrektora PPP w Zwoleniu.

Korzystanie z usług Poradni jest bezpłatne i dobrowolne.